

INSTITUTO TECNICO DE GESTION EMPRESARIAL

resolución de aprobación número 4143.0.21.5190 de agosto de 2015
Registro del Programa N° 4143.010.21.07782 de Fecha 24 de agosto de 2018

DIPLOMADO ORGANIZACIÓN INTEGRAL DE EVENTOS

Perfil del participante: **El Diplomado se ofertará a todos aquellos estudiantes en proceso de Formación en el sector turismo. Así como Profesionales, tecnólogos o técnicos en el área del turismo, recreación y hotelería y en general todas las personas que desempeñen como prestadoras de servicios turísticos**

Perfil de docente: Profesional en **AD**

Tiempo: **5 Horas semanales**

Certificación: **120 horas**

Incluye: **Material de estudio-**

Precio:

Presentación:

- Este Diplomado prepara al estudiante para diseñar, planear, organizar, ejecutar y desarrollar con éxito cualquier tipo de evento, teniendo en cuenta todas sus etapas.
- El programa aborda temas de gerencia estratégica, alta dirección y mercadeo estratégico, gestión y operación, logística, administración financiera y evaluación de eventos.

Objetivos:

- Brindar a los participantes las bases estratégicas para una completa y profesional organización de eventos con el 100% de excelencia, calidad y rentabilidad.
- Validar una propuesta de valor y un modelo de negocio innovadores a través de la experimentación.
- Identificar y elaborar un modelo de negocio para explotar una oportunidad de mercado

Metodología:

El diplomado implementa una metodología de enseñanza activa y participativa basada en el compromiso del emprendedor. Se cuenta con el acompañamiento y orientación de los docentes y entrenadores con experiencia en el mundo de la

empresa, quienes, a través de talleres, estudios de caso, experiencias personales, fortalecen los conocimientos impartidos durante el programa.

El trabajo de aula se verá complementado por actividades lúdico prácticas, lecturas individuales o colectivas, análisis de casos, entre otras actividades orientadas directamente por los docentes responsables de cada tema o modulo.

Horario:

CONTENIDO TEMATICO

Módulo 1: Tendencias en la Industria de los eventos, la gastronomía y el turismo. (8 Horas)

Objetivo: Presentar a los asistentes las diferentes características y Aptitudes que se deben desarrollar para una Profesional y completa Organización de Eventos.

- Tendencias del Mercado de los eventos.
- El nuevo usuario de los Eventos.
- Oportunidades de Negocios.
- Innovación y creatividad.

Módulo 2: Generalidades de los Eventos. (4 Horas)

Objetivo: Proporcionar a los asistentes las herramientas básicas de trabajo en el inicio de la profesión de Operador Profesional de eventos.

- Terminología básica aplicada a los Eventos.
- Asociaciones y gremios nacionales e internacionales de Organizadores profesionales de Eventos.

Módulo 3: Elementos Básicos de trabajo: Propósitos y Objetivos. Tipología de eventos. Características y aptitudes propias del Organizador de eventos. (4 Horas)

Objetivo: Iniciar el proceso de planeación de eventos desde la concepción de que es lo que se quiere con el evento a planear.

- Propósito de un Evento.
- Objetivos del Evento.

- Clasificación y Tipos de Eventos.
- Características y Aptitudes propias que se deben desarrollar En el Manejo de los Eventos.

Modulo 4: Identidad de un evento. (4 Horas)

Objetivo: Desarrollar el panorama General de lo que es el Evento para entregar la perspectiva de los puntos clave en el proceso de planeación y diseño de este.

- Contenidos
- Desarrollo
- Temáticas - Programa Tentativo
- Lugar de Realización
- Idiomas
- Invitados Especiales
- Asistentes por cuenta del evento
- Asistentes Esperados.

Modulo 5: Componentes del evento parte 1. (4 Horas)

Objetivo: Entregar la metodología y organización de los diferentes componentes que lleva el evento.

- Participantes, Conferencistas e Invitados
- Sede
- Locaciones Deseables.
- Locaciones Convenientes.
- Scouting de Locaciones
- Visita de inspección de Locación.
- Check list de revisión e inspección de una locación.
- Fechas
- Selección de la fecha ideal. Elaboración de la matriz de selección de fecha.
- Traducción Simultánea

Módulo 6: Componentes del Evento Parte 2. (4 Horas)

Objetivo: Entregar la metodología y organización de los diferentes componentes que lleva el evento.

- Salones y Dotación
- Distribución de áreas, Determinación de espacios en la Locación, Ubicación de mesas sillas y demás. Mapeo del Lugar.
- Producción Técnica.
- Iluminación.
- Sonido.
- Video.
- Ambientación
- Rider técnico Artistas.
- Ground Support.
- Tecnologías especiales.

Modulo 7: Componentes del Evento Parte 3. (4 Horas)

Objetivos: Entregar la metodología y organización de los diferentes componentes que lleva el evento.

- Alimentos y Bebidas.
- Propósitos y Objetivos de los alimentos y bebidas en un evento.
- Tipos y Categorización de alimentos.
- Tipos de Menús.
- Canapés y pasabocas
- Mesa de Postres y Dulces
- Licores
- Bebidas sin alcohol y Mezcladores
- Barman
- Algunos adicionales de Alimentos y Bebidas.
- Alimentación especial (vegetarianos, Veganos, alérgicos, Niños).

Módulo 8: Componentes del Evento Parte 4. (4 Horas)

Objetivo: Entregar la metodología y organización de los diferentes componentes que lleva el evento.

- Eventos Sociales y Complementarios
- Decoración y ambientación
- Elementos claves que deben ir en un evento según el estilo de decoración
- La creatividad en la decoración.
- Decoración con Flores.
- Decoraciones especiales.
- Velas y elementos decorativos claves.
- Teoría del Color, los aromas y las experiencias.

- Programa de Acompañantes.
- Hoteles
- Boletos Aéreos
- Transporte Terrestre y Local
- Recreación y Turismo.
- Paquetes Turísticos

Modulo 9: Componentes del Evento Parte 5. (4 Horas)

Objetivo: Entregar la metodología y organización de los diferentes componentes que lleva el evento.

- Servicios Especiales.
- Seguridad.
- Cuerpo Médico.
- Comunicaciones, Conectividad.
- Geolocalización, Waze.
- Ejercicios de manejo de eventualidades.
- Souvenirs, placas y regalos.
- Registro del Evento (Audio, video y Fotos).
- Materiales Impresos.
- Inscripciones, sistemas de registro y control de participantes.

Modulo 10: Promoción y Divulgación de los Eventos (Marketing de Eventos). (4 Horas)

Objetivo: Entregar a los asistentes las diferentes estrategias y prácticas utilizadas para la promoción y divulgación de los Eventos.

- Información Pública e Imagen del Evento
- Publicidad
- Correo Directo.
- Prensa y Medios de Comunicación.
- Marketing de Eventos.
- Marketing Digital y Social media en Eventos.
- Estrategias de Guerrilla en la comercialización de eventos.
- Ingeniería de patrocinios y Auspicios.

Modulo 11: Área Administrativa y Financiera de los Eventos. (4 Horas)

Objetivo: Mostrar a los asistentes las diferentes Herramientas Administrativas y Financieras que se emplean en el desarrollo de la Planeación de los Eventos.

- Licencias y Permisos
- Impuestos y Retenciones
- Formas de Pago (Cobro)
- Descuentos y Comisiones
- Presupuesto
- Puntos de Equilibrio – Tarifas
- ROI de eventos.
- Real cumplido, Original contra ejecutado.
- El contrato de la Organización de Eventos.
- Proveedores y contratación.
- Portafolio de proveedores y precios especiales.
- Relación y actividades con los proveedores.
- Pólizas y seguros.
- Staff y equipo de trabajo.
- Contratación y relación laboral.
- Alimentación staff
- Reglas de comportamiento del equipo de trabajo.
- Etiqueta y protocolo
- Comunicación con el equipo de trabajo.
- La oficina del Evento.
- Secretaria Técnica y Documentación.

Modulo 12: El proyecto de Trabajo (desk Plan). El cierre del evento. Como se vende un Evento. (4 Horas)

Objetivo: Entregar a los asistentes el modelo de planeación de un evento llamado Desk Plan y los elementos principales a tener en cuenta a la hora de ofrecer y vender Los servicios OPC.

- El Desk Plan.
- Programación de Actividades en Tiempos y Movimientos con responsabilidades.
- Que Vende un Wedding Planner.
- Como Cobra un Operador de Eventos por sus servicios. (Servicios Over Head).
- Opción de distribuidor u opción de intermediario.
- El Timing y el Minuto a Minuto.
- Cancelaciones.
- El cierre del evento
- La evaluación final.

Modulo 13: Emprendimiento en Organización de eventos. (8 Horas).

Objetivo: Proporcionar a los Participantes estrategias y Aptitudes para realizar un emprendimiento en el servicio OPC de óptima calidad

- Idea de Negocio.
- Estudios de Mercado.
- Componentes técnicos
- Recursos Humanos
- Evaluación Financiera.